

## **REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY KULTURALNO – SPOŁECZNE w ramach projektu „W Spizarni Kulturalnej – działaj lokalnie”**

### **I) INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu jest Ośrodek Kultury w Mirosławcu
2. Konkurs jest częścią projektu pod nazwą „W Spizarni Kulturalnej – działaj lokalnie” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2023.
3. Celem programu „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2023” jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców.
4. Regulamin określa zasady konkursu na wybór najlepszych inicjatyw kulturalno – społecznych, które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Ośrodkiem Kultury w Mirosławcu.
5. Wnioski o dotacje należy wypełnić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz dostępny jest także na stronie internetowej <http://www.okwm.pl/projekty-europejskie/dom-kultury-2023> lub w siedzibie OKwM, ul. Parkowa 1, 78 – 650 Mirosławiec

#### **Wnioski należy zgłosić do dnia 26 czerwca 2023 r.**

- w wersji papierowej na adres:  
OKwM, ul. Parkowa 1, 78 – 650 Mirosławiec, w godzinach 8:00 – 16:00  
(wykluczając weekend) w zamkniętej i opisanej kopercie,
- w wersji elektronicznej na adres e – mail: [okis.mc@wp.pl](mailto:okis.mc@wp.pl)

W razie wątpliwości, udzielamy konsultacji. Zapytania prosimy kierować do:  
Bartek Michalczyk - tel. 504 091 897 lub [manager@bartekmichalczyk.pl](mailto:manager@bartekmichalczyk.pl)

#### **Uwaga!**

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.**

### **II) ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU**

#### **1. Założenie i cele**

- a) Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2023 wspiera projekty, które inicjują rozwój zainteresowań kulturalnych i wspierają aktywność obywatelską mieszkańców. Konkurs jest prowadzony z myślą o osobach indywidualnych, grupach nieformalnych i organizacjach pozarządowych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się ciekawiej i lepiej.
- b) Podejmowane zadania służyć mają przede wszystkim odkrywaniu i pobudzaniu aktywności społecznej poprzez realizację działań oddolnie zainicjowanych lub wspierających zgłaszanie inicjatywy mieszkańców.

c) Promowanie kultury na terenie Gminy Mirosławiec przy użyciu projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do różnych grup wiekowych oraz integrowanie lokalności społecznej o charakterze międzypokoleniowym i lokalnym.

d) Preferowane będą inicjatywy angażujące osoby, grupy, których potencjał był dotąd niewykorzystywany.

## **2. Kto może złożyć wniosek – beneficjenci konkursu**

a) Wniosek na inicjatywę mogą złożyć mieszkańcy Gminy Mirosławiec:

- grupy formalne (Stowarzyszenia, Fundacje, OSP, Koła Gospodyń Wiejskich),
- grupy nieformalne (min. 3 osoby),
- osoby indywidualne - mieszkańcy gminy Mirosławca, zwane dalej wnioskodawcami.

b) Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na jedno wydarzenie.

## **3. Na co można złożyć wniosek, czyli rodzaje działań:**

a) Konkurs jest działaniem w ramach projektu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne realizowanym przez Ośrodek Kultury w Mirosławcu.

b) Pomysły różnych grup wiekowych z zakresu kultury w postaci: warsztatów, zajęć edukacyjnych, spotkań, wystaw, koncertów, spektakli, festynów, projekcji i innych aktywności i pomysłów kulturotwórczych, w oparciu o oczekiwania mieszkańców (wynikają z konkretnych potrzeb kulturalnych mieszkańców w oparciu o diagnozę).

c) Pomysły pielęgnujące tradycje, dziedzictwo wielokulturowe regionu.

d) Kulturotwórcze działania międzypokoleniowe.

e) Działania muszą być skierowane do mieszkańców Gminy Mirosławiec i być realizowane na jej terenie.

## **4. Budżet konkursu**

a) Dofinansowane zostaną minimum 3 inicjatywy – maksymalnie 7 inicjatyw.

b) W szczególnych przypadkach może zostać podjęta decyzja o zmniejszeniu bądź zwiększeniu dofinansowania.

c) W przypadku wpłynięcia kilku wniosków dotyczących danej miejscowości możliwość dofinansowania jest ograniczona do trzech najwyżej punktowanych.

d) Projekty zostaną zrealizowane przez wnioskodawców w ścisłej współpracy z OKwM.

e) W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności organizacji (grupy/osoby) wspomagania ich, pokrywania ich kosztów funkcjonowania oraz za przygotowanie projektu.

**5. Wnioskodawcami w konkursie nie mogą być pracownicy OKwM.**

**6. Projekt wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk.**

**7. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.**

**8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w spotkaniu, w czasie którego nastąpi rozstrzygnięcie konkursu. Przedstawiciele grupy składającej wniosek zobowiązani są do zaprezentowania swojego pomysłu oraz oceny wniosków innych grup.**

## **III ) SPOSÓB WYŁANIANIA BENEFICJENTÓW**

**1. W konkursie zostanie wyłonionych od 3 do 7 lokalnych inicjatyw**

**2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 31.500 zł.**

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2023

3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji. Preferowany jest wybór co najmniej 3 inicjatyw. Dlatego maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi do 10 500 zł brutto.
4. Kwoty przyznawane poszczególnym wnioskodawcom nie muszą być równe. Komisja konkursowa może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu finansowania danej inicjatywy.
5. Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 15 sierpnia do 20 listopada 2023 r.
6. Zgłoszone do konkursu inicjatywy podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej dokonanej przez Organizatora.
7. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniać wszystkich wymagań formalnych zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie do 3 dni od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy OKwM skontaktują się telefonicznie lub mailowo z osobami wskazanymi we wniosku.
8. Wnioski, które spełnią wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
9. Dyrektor OKwM powoła komisję konkursową składającą się z:
  - przedstawiciela OKwM
  - przedstawicieli grup nieformalnych, które złożyły wniosek o dofinansowanie inicjatywy,
  - przedstawiciela społeczności lokalnej,
  - Dyrektora OKwM,
  - Koordynatora Projektu.
10. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej w oparciu o następujące kryteria:
  - Projekt jest napisany według formularza wniosku, jest czytelny i kompletny.
  - Projekt jest złożony przez grupę nieformalną, stowarzyszenie lub fundację, której przedstawiciele podpiszą wniosek. W projekcie zaplanowano działania inicjowane przez społeczność lokalną.
  - Projekt będzie realizowany na obszarze Gminy Mirosławiec.
  - Działania inicjatywy odpowiadają na potrzeby mieszkańców zidentyfikowane w Diagnozie.
  - Inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet oraz opiera się na współpracy mieszkańców, różnych organizacji społecznych i instytucji.
  - Harmonogram projektu przewidziany jest od 15 sierpnia do 20 listopada 2023 r.
  - Kwota wnioskowanej dotacji wynosi minimum 4500 zł, a maksymalnie 10500 zł.
  - Budżet jest wypełniony prawidłowo, nie zawiera błędów rachunkowych.
11. Komisja konkursowa ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
12. Komisja będzie przedstawiać wnioskodawcom proponowane kwoty dofinansowania inicjatyw. W przypadku przyznania niższej kwoty, niż wnioskowana, należy dostosować budżet do wniosku przyznanej dotacji.
13. Wybór inicjatyw i decyzje komisji konkursowej o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
14. Wniosek wypełniony i podpisany musi wpłynąć do **26 czerwca 2023 r. do godz. 16.00** do OKwM.
15. Z otrzymanej dotacji finansować można tylko koszty kwalifikowane.
16. Grantobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i publicystycznych (tj. ulotki, plakaty, broszury, foldery itp.) opracowanych w ramach projektu następującej informacji na temat finansowania projektu:

**Dofinansowano w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury – Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2023**

oraz 3 logotypów: Narodowego Centrum Kultury, programu Dom Kultury+ oraz OKwM.

#### **IV) KOSZTY KWALIFIKOWALNE:**

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
  - niezbędne dla realizacji zadania;
  - efektywne i racjonalne;
  - poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 15 sierpnia do 20 listopada 2023 r., w którym dofinansowanie zostało przyznane, (nie jest możliwa refundacja poniesionych już kosztów);
  - poniesione zgodnie z ustawą prawa zamówień publicznych;
  - udokumentowane.

#### **Za wydatki kwalifikowane uznaje się:**

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- twórców, artystów</li> <li>- instruktorów, prowadzących warsztaty</li> <li>- redaktorów i autorów tekstów do publikacji,</li> <li>- członków jury,</li> <li>- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),</li> <li>- tłumaczy,</li> <li>- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,</li> <li>- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów)</li> </ul>	Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem.
2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
3. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).	
4. Koszty podróży/transportu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,</li> <li>- scenografii,</li> <li>- instrumentów,</li> <li>- elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;</li> <li>- faktura/rachunek za zakup biletów –</li> </ul>

	w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura/rachunek za parking
5. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).	
6. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.	
7. Scenografia i stroje: - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie.	- Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. - Z włączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
8. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
9. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów, instruktorów i jurorów.	
10. Niezbędne ubezpieczenia.	
11. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
13. Zakup praw autorskich lub licencji.	(z zastrzeżeniem § 7 ust. 11 regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2017)
14. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
15. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.

**Z dotacji na zadanie nie finansuje się:**

1. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji,
2. przedsięwzięć, które są częścią innych wydarzeń
3. działań ściśle sportowych,
4. zakupu wyposażenia i środków trwałych,
5. prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów,
6. innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2023

**Posiedzenie komisji** odbędzie się 28.06.2023 r., o godz. 19:00.

**Ocena wniosków** odbędzie się na zasadzie tajnego głosowania w oparciu o kartę oceny.

**Wyniki** posiedzenia Komisji będą zamieszczone na stronie OKwM oraz na portalu społecznościowym Fb.

**Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację inicjatywy jest:**

1. Otrzymanie przez OKwM dofinansowania z Narodowego Centrum Kultury na realizację drugiej części projektu w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2023.
2. Podpisanie porozumienia o współpracy partnerskiej z OKwM.

#### **V) PODSUMOWANIE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

1. Wnioski - 1 egzemplarz - w opisanej kopercie powinny być złożone osobiście w Ośrodku Kultury w Mirosławcu ul. Parkowa 1, 78 – 650 Mirosławiec, w godzinach 8:00 – 16:00 (wykluczając weekend), w zamkniętej i opisanej kopercie lub w formie elektronicznej (1 egzemplarz w formacie .pdf) na adres e – mail: [okis.mc@wp.pl](mailto:okis.mc@wp.pl)
2. Wnioski będą przyjmowane do 26 czerwca 2023 r. do godz. 16:00.
3. Wnioski niepodpisane i niespełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Wybór inicjatyw nastąpi 28 czerwca 2023 r. o godz. 19:00.
5. Wyniki zostaną udostępnione na stronie internetowej oraz na portalu społecznościowym Fb OKwM.
6. Decyzje o przyznaniu środków finansowych są nieodwołalne i ostateczne.

INFORMACJI NA TEMAT KONKURSU UDZIELANE SĄ:  
telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00  
nr tel.: 504 091 897 - Pan Bartłomiej Michalczyk,  
konsultacje indywidualne po uzgodnieniu telefonicznym.